

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
21.06.2018 № 6/86 - 1602

**СТАТУТ**  
**КОСТЯНТИНІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ**  
**ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ I-III СТУПЕНІВ №1**  
**КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## I. Загальні положення

- 1.1. Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 1 Костянтинівської міської ради Донецької області (далі – заклад освіти) створений рішенням міської ради від 17.05.2018 року № 6/85 – 1569 «Про реорганізацію закладів освіти та створення нового закладу освіти «Заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 1 Костянтинівської міської ради Донецької області» шляхом злиття Костянтинівської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 1 Костянтинівської міської ради Донецької області та Навчально-виховного комплексу «Гімназія із загальноосвітньою школою I ступеня» Костянтинівської міської ради Донецької області.
- 1.2. Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 1 є правонаступником усіх прав і обов'язків Костянтинівської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 1 Костянтинівської міської ради Донецької області та Навчально-виховного комплексу «Гімназія із загальноосвітньою школою I ступеня» Костянтинівської міської ради Донецької області.
- 1.3. Юридична адреса закладу освіти: 85113, Донецька область, м. Костянтинівка, вул. Європейська, 58, телефон (06272) 2-62-02
- 1.4. Найменування закладу освіти:
  - повне – Костянтинівський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів № 1 Костянтинівської міської ради Донецької області;
  - скорочене – Костянтинівський ЗЗСО № 1.
- 1.5. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунок в установах банків.
- 1.6. Засновником закладу освіти є Костянтинівська міська рада код ЄДРПОУ 34898855, 85114, Донецька обл., м. Костянтинівка, вул. Олекси Тихого, 260.
- 1.7. Форма власності закладу освіти – комунальна.
- 1.8. Навчання в закладі освіти здійснюється державною мовою.
- 1.9. Заклад освіти – це різнопрофільний заклад загальної середньої освіти, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, здійснює науково-теоретичну і практичну підготовку здобувачів освіти.
- 1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями засновника, наказами управління освіти міської ради м. Костянтинівки, іншими нормативно-правовими актами, даним Статутом.
- 1.11. Головною метою та завданнями діяльності закладу є:
  - 1.11.1. створення єдиного освітнього простору;
  - 1.11.2. створення єдиної системи виховної роботи;
  - 1.11.3. забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
  - 1.11.4. створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
  - 1.11.5. розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;

- 1.11.6. концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- 1.11.7. пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей.
- 1.12. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.13. Діяльність закладу освіти будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.
- 1.14. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання державних стандартів освіти;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.15. Заклад освітимає право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
  - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти;
  - запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та здобувачів освіти;
  - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
  - в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
  - розробляти умови конкурсного відбору у ліцейні класи із урахуванням профілю навчання;
  - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
  - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
  - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
  - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
  - висвітлювати діяльність закладу освіти на власному Інтернет-сайті.
- 1.16. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання: вчителів початкових класів, суспільно – гуманітарного, природничо – математичного, філологічного, художньо – естетичного циклів предметів, класних керівників, творчі групи та інше.
- 1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються відповідно до чинного законодавства України,

- 1.17. здійснюються медичною сестрою закладу освіти та комунальною установою «Центральна районна лікарня».
- 1.18. Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 1.19. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.20. Заклад освіти має власну шкільну символіку.

## II. Організація освітнього процесу

- 2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік.  
У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.  
Плани роботи затверджуються спільним засіданням педагогічної ради та ради закладу освіти.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини й визначенням профілю навчання.
- 2.3. Робочий навчальний план закладу освіти погоджується радою закладу та затверджується управлінням освіти міської ради м. Костянтинівки.
- 2.4. Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків та режим роботи закладу на рік.
- 2.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову і методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.6. Педагогічні працівники ліцейних класів можуть поєднувати освітній процес з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу, в тому числі літню навчально-дослідницьку практику.
- 2.7. Поглиблена підготовка здобувачів освіти у ліцейних класах досягається в результаті вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять в гуртках; також може проводитись підготовка здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.
- 2.8. Для вдосконалення знань здобувачів освіти адміністрація закладу освіти має право запрошувати для начитування теоретичного матеріалу, проведення практичних занять, літньої навчально-дослідницької практики, лекторів вищих навчальних закладів, практиків, наукових співробітників за окремими угодами.
- 2.9. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною, індивідуальною, інклюзивною та екстернатною формами навчання.
- 2.10. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства
- 2.11. Переведення здобувачів освіти закладу освіти до наступного класу, до іншого закладу освіти чи відрахування з закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

- 2.12. Іноземці приймаються до закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.
- 2.13. У закладі освіти навчання для здобувачів освітипочаткових та гімназійних класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально – матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.  
Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.14. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до діючих Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, ухвалюються педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.
- 2.14. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти, встановлюється закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- 2.15. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.
- 2.16. Навчальний рік поділяється на семестри, тривалість яких передбачено робочим навчальним планом на поточний навчальний рік.
- 2.17. За погодженням з управлінням освіти міської ради м. Костянтинівки з урахуванням профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.18. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять та інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.19. Тривалість уроків у закладі освіти становить: уперших класах - 35 хвилин, удругих - четвертих класах - 40 хвилин, уп'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти міської ради м. Костянтинівки та територіальними органами Держпродспоживслужби.
- 2.20. Для здобувачів освіти 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах (в окремих випадках у 8-9-х класах) допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).
- 2.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроків) – 20 хвилин.
- 2.22. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується головою профспілкового комітету та територіальними органами Держпродспоживслужби і затверджується директором закладу освіти.
- 2.24. Тижневий режим роботи закладу освіти, розклад навчальних занять затверджуються керівником закладу за погодженням з територіальними органами Держпродспоживслужби.
- 2.25. Система оцінювання знань здобувачів освіти закладу освіти, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

- 2.26. Оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти в закладі освіти здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень та чинних нормативних документів. У першому класі дається словесна характеристика навчальних досягнень здобувачів освіти та у другому класі за рішенням рад навчальних закладів.
- 2.27. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.
- 2.28. Оцінки з поведінки, за участь у суспільно – корисній, громадській діяльності здобувачам освіти не виставляються.
- 2.29. У додатках до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) оцінка з поведінки не виставляється.
- 2.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
- 2.31. Домашні завдання здобувачам освіти 1-х класів не задаються.
- 2.32. У документі про освіту відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік (табелі успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтво, атестат).
- 2.33. Навчання у закладі освіти завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається атестат про повну загальну середню освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 2.34. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків класним керівником (головою атестаційної комісії).
- 2.35. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх підсумкової атестації до чинного Порядку проведення державної підсумкової атестації згідно з чинним Положенням.
- 2.36. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ:
- після закінчення початкової освіти – табелі навчальних досягнень;
  - після закінчення базової середньої освіти – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
  - після закінчення повної загальної середньої освіти – атестат про повну загальну середню освіту.
- 2.38. За відмінні успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні», похвальні листи «За високі досягнення у навчанні», похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».
- 2.39. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
- 2.40. Цілі виховного процесу у закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 2.41. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 2.42. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а

також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.43 Дисципліна у закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

2.44 Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### III. Учасники освітнього процесу

3.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Конституцією та законами України, іншими нормативно – правовими актами та Статутом закладу освіти. Іноземці, прийняті до закладу, мають права і обов'язки здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

3.2. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є здобувачі освіти, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

3.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Здобувач освіти - особа, яка навчається і виховується в закладі освіти.

3.5. Здобувачі освіти закладу освіти мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у комунальному закладі освіти;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно - відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.6. Здобувачі освіти закладу освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;
  - дбайливо ставитися додержавного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
  - дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
  - дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд.
- 3.7. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
  - 3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.
  - 3.9. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
  - 3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України, Конституцією України та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього розпорядку. Трудові відносини між керівництвом закладу освіти та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту.
  - 3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти і затверджується управлінням освіти міської ради м. Костянтинівки.
  - 3.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
  - 3.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
  - 3.14. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти.
  - 3.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.
  - 3.16. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.
  - 3.17. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
  - 3.18. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання

“старший учитель”, “учитель (вихователь) - методист”, “педагог - організатор - методист” та інші.

### 3.19. Педагогічні працівники закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих закладах освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- проходити курсову перепідготовку;
- вносити керівництву закладу і управлінню освіти міської ради м. Костянтинівки пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

### 3.20. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись положень Статуту закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, умов трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради; методичного об'єднання; конкурсах професійної майстерності;
- виховувати у здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, управління освіти міської ради м. Костянтинівки;
  - вести відповідну документацію;
  - брати участь у роботі педагогічної ради;
  - ретельно реалізовувати основні функції школи - навчальну, виховну й опікунську;
  - прагнути до повного розвитку особистості учня і власного удосконалення;
  - у своїх навчально-виховних діях керуватись толерантним ставленням до здобувачів освіти, поважати їхню гідність і піклуватись про їх здоров'я;
  - згідно Положення про Державну підсумкову атестацію здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти систематично перевіряти знання, уміння та навички здобувачів освіти у різних формах з умовою дотримання їх об'єктивності;
  - надавати допомогу здобувачам освіти у навчанні шляхом індивідуальних та групових консультацій, надавати батькам повну і достовірну інформацію про особистість дитини, її поведінку, успіхи та невдачі в навчанні тільки при особистому спілкуванні, не допускаючи колективного обговорення за участю осіб, які не мають родинного відношення до дитини, в т.ч. і на громадських зібраннях;
  - створювати додаткові умови для розвитку здобувача освіти в процесі навчання, а також підготовки до життя в сім'ї, суспільстві;
  - організовувати запобіжні заходи, які дають можливість розв'язання конфліктів в колективі здобувачів освіти, а також між учнями та іншими членами шкільного колективу;
- 3.21. Крім цього, педагогічні працівники:
- повинні удосконалювати свої науково-методичні знання, а також істотно підвищувати свій інтелектуальний рівень;
  - має право користуватися в своїй діяльності професійною допомогою з боку дирекції, педагогічної ради, наукових установ, управління освіти міської ради м. Костянтинівки;
  - виконувати вимоги законодавства України у сфері: «Особливості відносин міжзакладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями»;
  - зобов'язаний у навчальній діяльності дотримуватись вимог «Державних стандартів освіти», навчальних програм та календарних планів;
  - зобов'язаний систематично, згідно з вимогами законодавства, вести записи про результати моніторингових досліджень, передавати їх у повному об'ємі в разі тимчасової його заміни або звільнення;
  - має право приймати участь у контролі за роботою закладу освіти, при цьому він може бути залучений до контролю не пізніше початку своїх уроків і протягом усього уроку повинен бути присутнім у приміщенні, де вони проводяться. У випадку, коли вчитель змушений вийти із приміщення, в якому проводить урок, він повинен домовитися із керівництвом закладу освіти, які приймають необхідні заходи.
- 3.22. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.
- 3.23. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.24. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про

атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

- 3.25. Педагогічні працівники, які систематично порушують положення Статуту, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору чи контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність згідно з чинним законодавством.
- 3.26. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 3.27. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
  - створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
  - звертатися до управління освіти міської ради м. Костянтинівки, керівника закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
  - приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
  - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
  - на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.
- 3.28. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
  - забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
  - поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
  - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
  - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
  - нести персональну відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей;
  - стежити за охайним виглядом дітей.
- 3.29. Уразі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 3.30. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
  - керувати об'єднаннями за інтересами здобувачів освіти і гуртками, секціями;
  - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
  - проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу;
- 3.31. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати рішення органів громадського самоврядування,
  - захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
  - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.
- 3.32. За умови реорганізації чи ліквідації закладу освіти, її працівникам і учням засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

#### IV. Управління закладом освіти

- 4.1. Вищим органом управління закладом освіти є його засновник та управління освіти міської ради м. Костянтинівки.
- 4.2. Керівництво закладом освіти здійснюють директор та його заступники.
- 4.3. Директор діє у межах повноважень, визначених законами України та іншими чинними нормативними документами.
- 4.4. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, стан здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
- 4.5. Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.
- 4.6. Заступники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора закладу освіти.
- 4.7. Заклад освіти має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.
- 4.8. Основною формою контролю за діяльністю закладу освіти є його атестація, яка проводиться у порядку згідно з чинним законодавством.
- 4.9. Зміст, форми і періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються засновником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.
- 4.10. Діловодство закладу освіти організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.
- 4.11. Звітність закладу освіти встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.
- 4.12. Директор закладу освіти:
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
  - організовує освітній процес;
  - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, програм, за рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;
  - відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
  - створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
  - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
  - забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
  - призначає педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами майстернями, навчально-дослідними ділянками, бібліотечних робітників, обслуговуючий персонал;
  - контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
  - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
  - розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
  - за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
  - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
  - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
  - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником;
  - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
- 4.13. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом освіти.
- 4.14. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.
- 4.15. Педагогічна рада розглядає питання:
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
  - планування та режиму роботи закладу освіти;
  - варіативної складової робочого навчального плану;
  - переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
  - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
  - участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
  - морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
  - морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
  - притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
  - педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти.
- 4.16. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі трудового законодавства та робочого навчального плану закладу освіти директором закладу і затверджується управлінням освіти міської ради м. Костянтинівки.

- 4.17. Зміна обсягу педагогічного навантаження працівників, призначених на повну тарифну ставку здійснюється за письмовою згодою працівника.
- 4.18. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням трудового законодавства.
- 4.19. Органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу. Загальні збори скликаються не менш як один раз на рік.
- 4.20. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
  - здобувачів освіти закладу освіти другого-третього ступеня – класними зборами;
  - батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.
- 4.21. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить навчальний рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- 4.22. Порядок скликання, повноваження, чисельність визначаються Положенням, яке затверджується на загальних зборах.
- 4.23. Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.
- 4.24. У закладі освіти за рішенням загальних зборів створюється рада закладу, яка діє у період між загальними зборами закладу освіти.
- 4.25. Метою діяльності ради є:
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
  - об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
  - формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
  - розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
  - підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- 4.26. Основними завданнями ради є:
- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
  - визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
  - формування навичок здорового способу життя;
  - створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
  - сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
  - підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно - експериментальної роботи педагогів;
  - сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
  - ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
  - стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
  - зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.
- 4.27. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
- 4.28. Рада закладу освіти діє на засадах:
- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
  - дотримання вимог законодавства України;
  - колегіальності ухвалення рішень;
  - добровільності і рівноправності членства; гласності.
- Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.
- 4.29. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але проводиться не менш ніж чотири рази на навчальний рік.
- 4.30. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, а також членами ради.
- 4.31. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.
- 4.32. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.
- 4.33. У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.
- 4.34. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.
- 4.35. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій із міст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
- 4.36. У закладі освіти діють батьківські комітети (ради) (далі – комітети), рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або закладу освіти. Діяльність комітету здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) закладів освіти, затвердженого чинним законодавством України.

- 4.37. Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в закладі освіти.
- 4.38. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.
- 4.39. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:
- формування та розвитку особистості учня, його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування; виховання уздобувачів освіти шанобливого ставлення до державних святинь, української мови, національної культури, духовних надбань народів, які проживають в Україні;
  - формування загальнолюдської етики й моралі, культури міжетнічних відносин;
  - захисту здоров'я та збереження життя дітей;
  - здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їхніх здібностей, підтримки обдарованої молоді;
  - залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації здобувачів освіти, позакласної та позашкільної роботи;
  - вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та його благоустрою.
- 4.40. Батьківський комітет закладу освіти формується з голів батьківських комітетів класів, які діють від їх імені. Голова батьківського комітету закладу освіти є членом ради закладу, може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу освіти під час розгляду питань, що стосуються компетенції комітету, із правом дорадчого голосу. Кількісний склад й термін повноважень батьківського комітету визначаються загальними зборами. Збори батьківського комітету закладу (класів) проводяться не рідше двох разів на семестр. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості членів комітету закладу (класів). Рішення зборів комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а за необхідності до управління освіти у 7-денний термін. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – у день виборів нового складу комітетів.
- 4.41. Батьківські комітети мають право:
- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
  - звертатися до директора, класного керівника й ради закладу щодо роз'яснення стану та перспектив роботи з питань, що турбують батьків;
  - скликати позачергові батьківські збори;
  - сприяти покращенню харчування здобувачів освіти;
  - сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу;
  - брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення здобувачів освіти;
  - звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням здобувачів освіти;
  - виносити на розгляд директора і педагогічної ради пропозиції щодо позакласної та позашкільної роботи з учнями, організаційно-господарчих питань, покращення роботи педагогічного колективу з батьками здобувачів освіти.
- 4.42. У закладі освіти можуть створюватись вчительські громадські

організаціїздобувачів освіти та вчителів, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## V. Матеріально-технічна база

- 5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.
- 5.2. Майно закладу освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту та укладених ним угод.
- 5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.
- 5.6. Заклад освіти має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, футбольне поле, господарські будівлі, зона відпочинку тощо.

## VI. Фінансово-господарська діяльність

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.
- 6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:
  - кошти засновника;
  - кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
  - кошти фізичних, юридичних осіб;
  - кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до законодавства України;
  - благодійні внески фізичних та юридичних осіб.
- 6.3. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу закладу освіти.
- 6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. Міжнародне співробітництво**

- 7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти**

- 8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері повної загальної середньої освіти.
- 8.2. Державний контроль здійснює Міністерство освіти і науки України в формі інституційного аудиту відповідно до ст. 45 Закону України «Про освіту»

## **IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

- 9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.
- 9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
- 9.4. При реорганізації або ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.
- 9.5. При реорганізації або ліквідації закладу освіти здобувачам освіти, які навчалися у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 9.6. Заклад освіти вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису про припинення його діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **X. Порядок внесення змін та доповнень до статуту закладу освіти**

- 10.1. Зміни та доповнення до Статуту закладу освіти вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.
- 10.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту є його невід'ємною частиною. Статут закладу освіти розроблений управлінням освіти міської ради м. Костянтинівки спільно з Костянтинівським закладом загальної середньої освіти I- III ступенів № 1.

В цьому Статуті  
прошито та  
пронумеровано

Секретар  
міської



120 (вісімнадцять) аркушів

10.35.01.000